



株式会社 藤和ハウス 店舗・事務所(駐車場)申込書 兼 保証委託申込書 (法人用)

物件名 号室 入居予定日 / 株式会社 藤和ハウス
所在地 都・県 市 区 町 丁目 番地 号
賃料 保証金/敷金 ヶ月 契約年数 年
円 管理費 円 礼金 ヶ月(税別) 償却
(税別) (税別) 更新料 ヶ月(税別) 契約種類 普通/定借

契約会社 (フリガナ) 会社名 代表番号 Tel
所在地 〒 担当部署 担当者名
直通番号
設立 西暦 年 月 日 資本金 百万円 従業員数 人
業種 1. 金融機関 2. 不動産 3. 建築/工事 4. 製造 5. IT関連 6. 広告
7. 小売/サービス 8. 陸運 9. 教育 10. 医療機関 11. その他() 上場 上場・非上場

連帯保証人・緊急連絡先 (フリガナ) 氏名 続柄 生年月日 西暦 年 月 日 () 歳
現住所 〒 TEL ()
携帯 ()
勤務先 (フリガナ) 所在地 TEL
業種 資本金 百万円 従業員数 人 設立 西暦 年 月
所属 (支店・営業所・部・課等) 役職 税込年収 万円
勤続年数 年 住居 □自己所有 □民間賃貸 □公団・公営賃貸 □社宅・官舎 □その他() 居住 年数 年

申込受付後、ジェイリース㈱(電話0570から始まる番号)よりお申込み内容について、ご本人確認・連帯保証人確認のお電話をさせていただきます。
□保証会社あり □保証会社なし ジェイリース株式会社 ⇒ 保証プラン事業者用(初回一括型)

【その他注意事項】
◎申込者は入居条件に適さない場合、お断りすることがあります。 ◎契約時には下記書類が必要となります。
不足書類のある場合は、契約が出来ません。
◎日割り家賃は、原則として入居可能日から計算いたします。 また、契約時に提出頂いた書類は原則として返却できません。
◎契約締結後の解約は、賃貸借契約書に準じた通常の解約予告が必要となります。

契約者 □会社印 □決算報告書 □会社謄本 □会社印鑑登録証明書 □会社案内(会社概要書・パンフレット等)
連帯保証人 □印鑑証明書 □収入証明書

上記のとおり真実を記載し、本賃貸物件への入居を申し込みます。事実と違背もしくは記載事項に虚偽があった場合、入居申し込みは無効となり、また、契約を解除されても何ら異議を申し立てません。尚、貸主不承諾の場合、その理由の報告を一切要求いたしません。
また、「個人情報の取り扱いについて」の説明を受け、交付を受けました。個人情報の提供・利用について承諾いたします。 西暦 年 月 日
株式会社 藤和ハウス 御中 申込者 印又はサイン